



Università degli Studi di Cagliari

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE E ARCHITETTURA

Direttore: Prof. Giorgio Massacci

PIANO OPERATIVO DI DETTAGLIO E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Prot.n. 102 del 24 Febbraio 2020

Sommario

Premessa	1
Gruppo di lavoro	3
Elenco elaborati	4
Strutturazione fasi di Piano, elaborati ed esperti/professionisti coinvolti	6
Strutturazione fasi della VAS, elaborati ed esperti/professionisti coinvolti	9
Schema procedurale del processo di Piano e del processo di VAS e relativo cronoprogramma ...	10

Premessa

Il presente Piano operativo di dettaglio è redatto ai sensi dell'articolo 4 dell'Accordo di collaborazione tra l'Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora e il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale dell'Università degli Studi di Cagliari (DICAAR) concernente il coordinamento scientifico per la redazione del Piano del parco.

Il Piano del parco naturale regionale è previsto nella Legge quadro sulle aree protette n. 394/1991 quale strumento di attuazione delle finalità istitutive del Parco stesso. La sua predisposizione, così come quella del Programma di sviluppo economico e sociale e del Regolamento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge istitutiva del Parco Naturale Regionale di Tepilora (L.R. 21/2014), spetta all'Assemblea, mentre l'approvazione è di competenza dell'Amministrazione regionale.

Per le finalità e contenuti del Piano del Parco Naturale Regionale di Tepilora, del Programma di sviluppo economico e sociale e del Regolamento, i riferimenti normativi fondamentali sono costituiti rispettivamente dagli articoli 11, 12 e 13 della L.R. 21/2014, nonché dagli articoli 11, 13 e 14 della L.R. 31/1989.

In tale contesto normativo, il Piano del parco (L.R. 21/2014, articolo 11) è definito come *lo strumento di tutela dei valori naturali, ambientali, storico culturali e demo-antropologici del parco, disciplina l'organizzazione del territorio in relazione agli usi compatibili, suddividendolo in base al diverso grado di protezione*. A tal fine, il Piano deve disciplinare:

- a) *l'organizzazione generale del territorio, la sua articolazione in sub aree, con la definizione dei vincoli e degli usi consentiti, in virtù delle esigenze di tutela e conservazione delle risorse naturali e ambientali presenti, le destinazioni d'uso pubblico o privato e le relative norme applicative;*

Sede: via Marengo, 2- 09123 CAGLIARI

Tel. 070.675. 5804 - Fax 070. 675.5031

https://www.unica.it/unica/it/dip_ingcivile.page



- b) *i sistemi di accessibilità veicolare e pedonale, con particolare riguardo agli accessi, ai percorsi e alle strutture riservate ai diversamente abili e agli anziani;*
- c) *le tipologie costruttive e i materiali consentiti, le modalità di conservazione, ristrutturazione e manutenzione delle strutture e infrastrutture esistenti, le modalità di esercizio delle attività produttive e compatibili con il parco.*

Inoltre, il Piano può prevedere:

- a) *l'individuazione delle aree contigue al parco stesso e la loro disciplina, sulla base di formali intese tra l'ente parco e i comuni interessati;*
- b) *l'individuazione di terreni di proprietà privata su cui esercitare il diritto di prelazione nel caso di trasferimento a titolo oneroso del bene.*

Il Regolamento (L.R. 21/2014, articolo 13), in conformità alle previsioni del Piano del parco, disciplina l'esercizio delle attività consentite entro il territorio del Parco, e in particolare (comma 2):

- a) *tipologia e modalità di costruzione di opere e manufatti;*
- b) *svolgimento delle attività artigianali, commerciali, di servizi e agro-pastorali;*
- c) *soggiorno e circolazione del pubblico con qualsiasi mezzo di trasporto;*
- d) *svolgimento di attività sportive, ricreative ed educative;*
- e) *svolgimento di attività di ricerca scientifica;*
- f) *limiti delle emissioni sonore, luminose o di altro genere, nell'ambito della legislazione in materia;*
- g) *svolgimento delle attività, da affidare a interventi di occupazione giovanile di volontariato, con particolare riferimento alle comunità terapeutiche e al servizio civile;*
- h) *accessibilità nel territorio del parco attraverso percorsi e strutture idonee per disabili, portatori di handicap ed anziani.*

Il Regolamento deve recepire le disposizioni specifiche della L.R. 21/2014, di cui all'articolo 13, commi 3-8, concernenti l'attività agricola, l'attività di pesca, la raccolta di specie vegetali, gli usi civici e diritti reali delle collettività locali, i divieti, gli eventuali prelievi faunistici ed abbattimenti selettivi che si dovessero rendere necessari.

Il Programma di sviluppo economico e sociale (L.R. 21/2014, articolo 12) *individua le modalità per la promozione e la valorizzazione delle attività produttive compatibili, i servizi erogabili e ogni altra attività diretta a garantire lo sviluppo economico e sociale sostenibile del parco*, al fine di coniugare l'obiettivo fondamentale di tutela e conservazione delle risorse naturali e ambientali del Parco con le esigenze di fruizione, di valorizzazione e di promozione dello sviluppo economico.

Altro riferimento normativo fondamentale è dato dal Decreto Legislativo 152/2006, che, al Titolo II, disciplina la procedura di valutazione ambientale strategica di piani e programmi che possono avere impatti significativi sull'ambiente e sul patrimonio culturale. Tale procedura, endoprocessuale e partecipata, accompagna la definizione del Piano del parco sin dalle prime fasi, sino ad identificarsi con essa, sino al punto che la norma (D.Lgs. 152/2006, articolo 14) prevede che tempi e procedure di deposito, pubblicità e partecipazione proprie degli atti di pianificazione siano coordinate con quelle della valutazione. Poiché l'approvazione del Piano del parco è di competenza della Regione Sardegna (L. 394/1991, articolo 25, e L.R. 21/2014, articolo 5), si applicano alla valutazione ambientale strategica le direttive procedurali di cui alla delibera della giunta regionale n. 34/33 del 2012 (Allegato C).



Gruppo di lavoro

In riferimento, agli aspetti, riportati in premessa, che il Piano del parco deve contenere, sarà costituito un apposito Ufficio di Piano. Come previsto all'articolo 3 dell'Accordo di collaborazione tra l'Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora e il DICAAR, spetta al Parco di Tepilora il compito di individuare le professionalità necessarie e contrattualizzare i professionisti esterni.

Il coordinamento scientifico della redazione del Piano è garantito dal DICAAR, sotto la responsabilità scientifica del Prof. Corrado Zoppi e con la collaborazione dell'Ing. Sabrina Lai e del gruppo di ricerca DICAAR, mentre il Responsabile del procedimento amministrativo nominato dal Parco di Tepilora è l'Ing. Marino Satta.

L'Ufficio di Piano comprenderà, inoltre, le seguenti professionalità:

1. Esperto in aspetti giuridici e amministrativi (in particolare per la stesura delle Norme tecniche di attuazione e del Regolamento).
2. Esperto in valutazioni ambientali (in particolare per la redazione del Documento preliminare di scoping, del Rapporto ambientale e della Sintesi non tecnica).
3. Esperto in aspetti socioeconomici (in particolare per l'elaborazione del Programma di sviluppo economico e sociale e della Carta delle ricettività turistica).
4. Esperto in geologia, geomorfologia e fascia costiera (in particolare per l'elaborazione della Carta geologica, della Carta geomorfologica, della Carta dell'assetto e rischio idrogeologico).
5. Esperto in botanica (in particolare per l'elaborazione Carta della vegetazione, comprese eventuali emergenze floristiche e vegetazionali).
6. Esperto in selvicoltura (in particolare per l'elaborazione della Carta pedologica, della Carta dell'uso del suolo, della Carta strutture produttive agricole e selvicolturali, della Carta unità delle terre e della Carta della capacità/idoneità uso dei suoli - Land Capability/Land Suitability).
7. Esperto in zoologia (in particolare per l'elaborazione della Carta degli habitat faunistici).
8. Esperto in agronomia – uso del suolo (in particolare per l'elaborazione della Carta pedologica, della Carta dell'uso del suolo, della Carta strutture produttive agricole e selvicolturali, della Carta unità delle terre e della Carta della capacità/idoneità uso dei suoli - Land Capability/Land Suitability).
9. Esperto in beni storico – architettonici (in particolare per l'elaborazione della Carta del patrimonio archeologico, architettonico e culturale e della Carta di censimento degli immobili).
10. Esperto in patrimonio edilizio e assetto insediativo (in particolare per l'elaborazione della Carta di censimento degli immobili e dell'Abaco delle tipologie costruttive e dei materiali).
11. Esperto in pianificazione del paesaggio e urbanistica (in particolare per l'elaborazione della Carta della mosaicatura degli strumenti urbanistici, della Carta dei sistemi urbani e delle infrastrutture di trasporto, della Carta dell'accessibilità e mobilità, della Carta delle reti tecnologiche, della Carta dello stato di diritto, della Carta delle ricettività turistica, della Carta della zonizzazione e delle aree contigue, della Carta di individuazione degli accessi, dei sistemi di percorrenza interna e di connessione tra il Parco Naturale e le aree contigue, della Carta di individuazione delle strutture e infrastrutture di supporto alle attività del Parco, e delle Norme tecniche di attuazione).
12. Esperto in gestione delle risorse idriche e vincolistica idrogeologica (in particolare per l'elaborazione della Carta idrogeologica e permeabilità dei suoli e della Carta dell'assetto e rischio idrogeologico).
13. Esperto in cartografia e sistemi informativi (in particolare per le elaborazioni grafiche e cartografiche).

Tutti gli esperti forniranno, inoltre, il proprio contributo per la redazione della Relazione generale, del Documento di scoping e del Rapporto ambientale, per gli aspetti di propria competenza.



Elenco elaborati

Elaborati di Piano

Elaborati testuali

1. Relazione generale
 - a. quadro conoscitivo
 - b. quadro analitico interpretativo
 - c. quadro di indirizzo strategico e progettuale
2. Norme tecniche di attuazione
3. Programma di sviluppo economico e sociale
4. Regolamento

Elaborati cartografici

Quadro conoscitivo

1. Carta di inquadramento territoriale
2. Carta geologica
3. Carta geomorfologica
4. Carta idrogeologica e permeabilità dei suoli
5. Carta dell'assetto e rischio idrogeologico
6. Carta pedologica
7. Carta della vegetazione
8. Carta degli habitat faunistici
9. Carta uso del suolo
10. Carta strutture produttive agricole e selvicolturali
11. Carta dei vincoli ambientali
12. Carta zone soggette a incendio
13. Carta dei vincoli
14. Carta del patrimonio archeologico, architettonico e culturale
15. Carta della mosaicatura degli strumenti urbanistici
16. Carta dei sistemi urbani e delle infrastrutture di trasporto
17. Carta dell'accessibilità e mobilità
18. Carta delle reti tecnologiche
19. Carta dello stato di diritto
20. Carta di censimento degli immobili
21. Carta delle ricettività turistica

Quadro interpretativo

22. Carta unità delle terre
23. Carta della capacità/idoneità uso dei suoli (Land Capability/Land Suitability)
24. Carta delle invarianti territoriali, dei detrattori ambientali e dei fattori qualificanti

Quadro di indirizzo strategico e progettuale

25. Carta della perimetrazione
26. Carta delle unità paesaggistico-ambientali
27. Carta della zonizzazione e delle aree contigue
28. Carta di individuazione degli accessi, dei sistemi di percorrenza interna e di connessione tra il Parco Naturale e le aree contigue
29. Carta di individuazione delle strutture e infrastrutture di supporto alle attività del Parco
30. Abaco delle tipologie costruttive e dei materiali



Elaborati di VAS

1. Documento preliminare di scoping
2. Rapporto ambientale
3. Sintesi non tecnica

Geodatabase

1. Strati del sistema informativo territoriale

Gli elaborati di cui sopra saranno definiti, sotto il coordinamento scientifico del DICAAR, con il contributo di tutti i componenti del gruppo di lavoro, che, ciascuno per le proprie competenze, contribuiranno alla definizione degli elaborati (fornendo i relativi dati ed elaborazioni) come indicato nelle tabelle di cui alle sezioni successive (ovvero, “Strutturazione fasi della di Piano, elaborati ed esperti/professionisti coinvolti” e “Strutturazione fasi della VAS, elaborati ed esperti/professionisti coinvolti”). Per quanto riguarda gli elaborati cartografici e le rappresentazioni grafiche relative agli elaborati di VAS, l’esperto in cartografia e sistemi informativi, in stretto raccordo con il coordinamento scientifico, curerà la sistematizzazione e rappresentazione grafica dei dati forniti dai competenti componenti del gruppo di lavoro.



Strutturazione fasi di Piano, elaborati ed esperti/professionisti coinvolti

FASE	ELABORATI DI PIANO	ESPERTI COINVOLTI
Quadro conoscitivo	Relazione generale - quadro conoscitivo	- Tutto l'Ufficio di Piano, ciascuno per gli aspetti di propria competenza
	Carta di inquadramento territoriale	- Esperto in cartografia e sistemi informativi
	Carta geologica	- Esperto in geologia, geomorfologia e fascia costiera - Esperto in cartografia e sistemi informativi
	Carta geomorfologica	- Esperto in geologia, geomorfologia e fascia costiera - Esperto in cartografia e sistemi informativi
	Carta idrogeologica e permeabilità dei suoli	- Esperto in gestione delle risorse idriche e vincolistica idrogeologica - Esperto in cartografia e sistemi informativi
	Carta dell'assetto e rischio idrogeologico	- Esperto in geologia, geomorfologia e fascia costiera - Esperto in gestione delle risorse idriche e vincolistica idrogeologica - Esperto in cartografia e sistemi informativi
	Carta pedologica	- Esperto in agronomia – uso del suolo - Esperto in selvicoltura (Fo.Re.S.T.A.S) - Esperto in cartografia e sistemi informativi
	Carta della vegetazione (comprese eventuali emergenze floristiche e vegetazionali)	- Esperto in botanica - Esperto in cartografia e sistemi informativi
	Carta degli habitat faunistici	- Esperto in zoologia - Esperto in cartografia e sistemi informativi
	Carta dell'uso del suolo	- Esperto in agronomia – uso del suolo - Esperto in selvicoltura (Fo.Re.S.T.A.S) - Esperto in cartografia e sistemi informativi
	Carta strutture produttive agricole e selvicolturali	- Esperto in agronomia – uso del suolo - Esperto in selvicoltura (Fo.Re.S.T.A.S) - Esperto in cartografia e sistemi informativi
	Carta dei vincoli ambientali	- Esperto in cartografia e sistemi informativi
Carta zone soggette a incendio	- Esperto in cartografia e sistemi informativi	



FASE	ELABORATI DI PIANO	ESPERTI COINVOLTI
	Carta dei vincoli	- Esperto in cartografia e sistemi informativi
	Carta del patrimonio archeologico, architettonico e culturale	- Esperto in beni storico - architettonici - Esperto in cartografia e sistemi informativi
	Carta della mosaicatura degli strumenti urbanistici	- Esperto in pianificazione del paesaggio e urbanistica - Esperto in cartografia e sistemi informativi
	Carta dei sistemi urbani e delle infrastrutture di trasporto	- Esperto in pianificazione del paesaggio e urbanistica - Esperto in cartografia e sistemi informativi
	Carta dell'accessibilità e mobilità	- Esperto in pianificazione del paesaggio e urbanistica - Esperto in cartografia e sistemi informativi
	Carta delle reti tecnologiche	- Esperto in pianificazione del paesaggio e urbanistica - Esperto in cartografia e sistemi informativi
	Carta dello stato di diritto	- Esperto in pianificazione del paesaggio e urbanistica - Esperto in cartografia e sistemi informativi
	Carta di censimento degli immobili	- Esperto in patrimonio edilizio e assetto insediativo - Esperto in beni storico - architettonici - Esperto in cartografia e sistemi informativi
	Carta delle ricettività turistica	- Esperto in pianificazione del paesaggio e urbanistica - Esperto in aspetti socioeconomici - Esperto in cartografia e sistemi informativi
Quadro interpretativo	Relazione generale - quadro interpretativo	Tutto l'Ufficio di Piano, ciascuno per gli aspetti di propria competenza
	Carta unità delle terre	- Esperto in agronomia – uso del suolo - Esperto in selvicoltura (Fo.Re.S.T.A.S) - Esperto in cartografia e sistemi informativi
	Carta della capacità/idoneità uso dei suoli (Land Capability/Land Suitability)	- Esperto in agronomia – uso del suolo - Esperto in selvicoltura (Fo.Re.S.T.A.S) - Esperto in cartografia e sistemi informativi
	Carta delle invarianti territoriali, dei detrattori ambientali e dei fattori qualificanti	- Gruppo di coordinamento DICAAR - Esperto in cartografia e sistemi informativi



FASE	ELABORATI DI PIANO	ESPERTI COINVOLTI
Quadro di indirizzo strategico e progettuale	Relazione generale - quadro di indirizzo strategico e progettuale	Tutto l'Ufficio di Piano, ciascuno per gli aspetti di propria competenza
	Norme tecniche di attuazione	- Gruppo di coordinamento DICAAR - Esperto in aspetti giuridici e amministrativi - Esperto in pianificazione del paesaggio e urbanistica
	Programma di sviluppo economico e sociale	- Esperto in aspetti socioeconomici
	Regolamento	- Gruppo di coordinamento DICAAR - Esperto in aspetti giuridici e amministrativi
	Carta della perimetrazione	- Gruppo di coordinamento DICAAR - Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora - Esperto in cartografia e sistemi informativi
	Carta delle unità paesaggistico-ambientali	- Gruppo di coordinamento DICAAR - Esperto in cartografia e sistemi informativi
	Carta della zonizzazione e delle aree contigue	- Gruppo di coordinamento DICAAR - Esperto in pianificazione del paesaggio e urbanistica - Esperto in cartografia e sistemi informativi - Esperto in pianificazione del paesaggio e urbanistica
	Carta di individuazione degli accessi, dei sistemi di percorrenza interna e di connessione tra il Parco Naturale e le aree contigue	- Esperto in pianificazione del paesaggio e urbanistica - Esperto in cartografia e sistemi informativi
	Carta di individuazione delle strutture e infrastrutture di supporto alle attività del Parco	- Esperto in pianificazione del paesaggio e urbanistica - Esperto in cartografia e sistemi informativi
	Abaco delle tipologie costruttive e dei materiali	- Esperto in patrimonio edilizio e assetto insediativo - Esperto in cartografia e sistemi informativi



Strutturazione fasi della VAS, elaborati ed esperti/professionisti coinvolti

FASI VAS	ELABORATI	ESPERTI COINVOLTI
Fase 0 - Preparazione	Documento preliminare di scoping	<ul style="list-style-type: none"> - Esperto in dichiar - Gruppo di coordinamento DICAAR - Esperto in gestione delle risorse idriche e vincolistica idrogeologica - Esperto in geologia, geomorfologia e fascia costiera - Esperto in selvicoltura (Fo.Re.S.T.A.S) - Esperto in zoologia - Esperto in agronomia – uso del suolo - Esperto in pianificazione del paesaggio e urbanistica - Esperto in beni storico - architettonici - Esperto in patrimonio edilizio e assetto insediativo - Esperto in aspetti socioeconomici - Esperto in cartografia e sistemi informativi
Fase 1 - Orientamento (Scoping)		
Fase 2 - Redazione del Rapporto ambientale Fase 3 - Adozione preliminare e deposito Fase 4 - Parere motivato e revisione del Piano e del Rapporto ambientale Fase 5 - Adozione e pubblicazione del Piano	Rapporto ambientale	<ul style="list-style-type: none"> - Esperto in valutazioni ambientali - Gruppo di coordinamento DICAAR - Esperto in gestione delle risorse idriche e vincolistica idrogeologica - Esperto in geologia, geomorfologia e fascia costiera - Esperto in selvicoltura (Fo.Re.S.T.A.S) - Esperto in zoologia - Esperto in agronomia – uso del suolo - Esperto in pianificazione del paesaggio e urbanistica - Esperto in beni storico - architettonici - Esperto in patrimonio edilizio e assetto insediativo - Esperto in aspetti socioeconomici - Esperto in cartografia e sistemi informativi
Fase 6 - Attuazione e gestione	Sintesi non tecnica	<ul style="list-style-type: none"> - Esperto in valutazioni ambientali - Gruppo di coordinamento DICAAR



Schema procedurale del processo di Piano e del processo di VAS e relativo cronoprogramma

(Riferimenti normativi: D.Lgs. 152/2006; L.R. 21/2014; DGR 34/33 del 7 agosto 2012)

Le attività dell'Ufficio di Piano avranno inizio con una riunione organizzativa che coinvolge tutto l'Ufficio e che avrà luogo una volta espletate tutte le procedure di contrattualizzazione. I tempi sotto indicati, pertanto, decorrono a partire dalla riunione organizzativa.

FASI PIANO	FASI VAS	ATTIVITÀ	FIGURE COINVOLTE (ISTITUZIONI, ESPERTI, PORTATORI DI INTERESSE)	TEMPI (mesi)
Quadro conoscitivo	Fase 0 - Preparazione	Individuazione dei possibili attori da coinvolgere nel processo di Piano e di VAS	- Esperto in valutazioni ambientali - Gruppo di coordinamento DICAAR	2
		Definizione degli obiettivi generali del Piano del Parco	- Esperto in valutazioni ambientali - Gruppo di coordinamento DICAAR - Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora	
		Consultazione autorità competente per concertare le modalità di coordinamento tra la procedura di Piano e la procedura di VAS nonché per un'analisi preliminare di sostenibilità ambientale degli orientamenti del Piano	- Gruppo di coordinamento DICAAR - Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora - Assessorato della Difesa Ambiente della RAS - SVA	
		Avviso di inizio delle procedure per la redazione del Piano del Parco e della VAS	- Esperto in valutazioni ambientali - Gruppo di coordinamento DICAAR - Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora	
	Fase 1 - Orientamento (Scoping)	Individuazione delle componenti ambientali e strutturazione del modello delle schede per l'analisi ambientale	- Esperto in valutazioni ambientali - Gruppo di coordinamento DICAAR - Esperto in gestione delle risorse idriche e vincolistica idrogeologica - Esperto in geologia, geomorfologia e fascia costiera - Esperto in selvicoltura (Fo.Re.S.T.A.S) - Esperto in zoologia - Esperto in agronomia – uso del suolo - Esperto in pianificazione del paesaggio e urbanistica - Esperto in beni storico - architettonici - Esperto in patrimonio edilizio e assetto insediativo - Esperto in aspetti socioeconomici - Esperto in cartografia e sistemi informativi	5
		Individuazione del quadro pianificatorio di riferimento	- Esperto in valutazioni ambientali - Gruppo di coordinamento DICAAR	
		Individuazione dei criteri per la definizione degli obiettivi di sostenibilità ambientale	- Esperto in valutazioni ambientali - Gruppo di coordinamento DICAAR	



FASI PIANO	FASI VAS	ATTIVITÀ	FIGURE COINVOLTE (ISTITUZIONI, ESPERTI, PORTATORI DI INTERESSE)	TEMPI (mesi)
Quadro conoscitivo	(prosegue da Fase 1 - Orientamento (Scoping))	Identificazione dei dati e delle informazioni disponibili sul territorio e loro sistematizzazione	- Tutto l'Ufficio di Piano, ciascuno per gli aspetti di propria competenza	
		Stesura del Documento di scoping finalizzato a definire l'ambito di influenza del Piano, la portata e il livello di dettaglio delle informazioni da includere nel Rapporto ambientale	- Esperto in valutazioni ambientali - Gruppo di coordinamento DICAAR - Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora	
		Trasmissione del Documento di scoping (da pubblicarsi sul Sito web dell'Ente Parco e della Regione Sardegna) e incontro partecipativo	- Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora - Assessorato della Difesa Ambiente della RAS - SVA - ARPAS - altri soggetti competenti in materia ambientale - Tutto l'Ufficio di Piano	
Quadro interpretativo	Fase 2 - Redazione del Rapporto ambientale	Analisi delle eventuali osservazioni pervenute durante la Fase 1	- Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora - Assessorato della Difesa Ambiente della RAS - SVA - Tutto l'Ufficio di Piano	7
		Analisi di coerenza esterna e definizione degli obiettivi derivanti dal quadro programmatico di riferimento	- Esperto in valutazioni ambientali - Gruppo di coordinamento DICAAR - Esperto in pianificazione del paesaggio e urbanistica	
		Analisi ambientale e individuazione degli obiettivi di sostenibilità ambientale	- Esperto in valutazioni ambientali - Gruppo di coordinamento DICAAR - Esperto in gestione delle risorse idriche e vincolistica idrogeologica - Esperto in geologia, geomorfologia e fascia costiera - Esperto in selvicoltura (Fo.Re.S.T.A.S) - Esperto in zoologia - Esperto in agronomia – uso del suolo - Esperto in pianificazione del paesaggio e urbanistica - Esperto in beni storico - architettonici - Esperto in patrimonio edilizio e assetto insediativo - Esperto in aspetti socioeconomici - Esperto in cartografia e sistemi informativi	
		Individuazione delle linee di indirizzo	- Gruppo di coordinamento DICAAR - Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora	



FASI PIANO	FASI VAS	ATTIVITÀ	FIGURE COINVOLTE (ISTITUZIONI, ESPERTI, PORTATORI DI INTERESSE)	TEMPI (mesi)
Quadro di indirizzo strategico e progettuale	(prosegue da Fase 2 - Redazione del Rapporto ambientale)	Definizione degli obiettivi specifici di Piano	- Esperto in valutazioni ambientali - Gruppo di coordinamento DICAAR - Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora	8
		Definizione delle azioni di Piano	- Esperto in valutazioni ambientali - Gruppo di coordinamento DICAAR - Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora	
		Definizione del quadro logico	- Esperto in valutazioni ambientali - Gruppo di coordinamento DICAAR	
		Stima degli effetti del Piano sull'ambiente e definizione delle alternative di Piano	- Esperto in valutazioni ambientali - Gruppo di coordinamento DICAAR - Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora	
		Definizione del sistema di monitoraggio	- Esperto in valutazioni ambientali - Gruppo di coordinamento DICAAR - Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora	
		Consultazioni sulla proposta di obiettivi e azioni del Piano	- Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora - Assessorato della Difesa Ambiente della RAS - SVA - ARPAS - altri soggetti competenti in materia ambientale - Tutto l'Ufficio di Piano	
		Stesura del Rapporto ambientale e della Sintesi non tecnica	- Esperto in valutazioni ambientali - Gruppo di coordinamento DICAAR	



FASI PIANO	FASI VAS	ATTIVITÀ	FIGURE COINVOLTE (ISTITUZIONI, ESPERTI, PORTATORI DI INTERESSE)	TEMPI (mesi)
Adozione preliminare e revisioni	Fase 3 - Adozione preliminare e deposito	Adozione preliminare del Piano, del Rapporto ambientale e della Sintesi non tecnica	- Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora	3
		Pubblicazione sul BURAS di avviso deposito del Piano, del Rapporto ambientale e della Sintesi non tecnica	- Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora	
		Deposito del Piano, del Rapporto ambientale e della Sintesi non tecnica	- Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora - ARPAS - Provincia di Nuoro	
		Pubblicazione del Piano, del Rapporto ambientale e della Sintesi non tecnica sui Siti web	- Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora - Assessorato della Difesa Ambiente della RAS	
		Incontri pubblici	- Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora - Soggetti competenti in materia ambientale - Enti territorialmente interessati - Stakeholders e Pubblico - Tutto l'Ufficio di Piano	
		Presentazione di osservazioni	- Soggetti competenti in materia ambientale - Enti territorialmente interessati - Stakeholders e Pubblico	
	Fase 4 - Parere motivato e revisione del Piano e del Rapporto ambientale	Raccolta, esame e valutazione dei delle osservazioni pervenute	- Esperto in valutazioni ambientali - Gruppo di coordinamento DICAAR - Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora - Assessorato della Difesa Ambiente della RAS - SVA	5
		Emissione del parere motivato da parte dell'Autorità competente con eventuale richiesta di modifiche e/o integrazioni al Piano, al Rapporto Ambientale e alla Sintesi non tecnica	- Assessorato della Difesa Ambiente della RAS - SVA	
		Eventuali modifiche e integrazioni al Piano, al Rapporto ambientale e alla Sintesi non tecnica conseguenti al parere motivato	- Esperto in valutazioni ambientali - Gruppo di coordinamento DICAAR - Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora	



FASI PIANO	FASI VAS	ATTIVITÀ	FIGURE COINVOLTE (ISTITUZIONI, ESPERTI, PORTATORI DI INTERESSE)	TEMPI (mesi)
Adozione e attuazione	Fase 5 - Adozione e pubblicazione del Piano	Trasmissione del Piano del Parco, del Rapporto ambientale e della Sintesi non tecnica all'Assessorato della Difesa Ambiente	- Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora	<i>tempi dipendenti dalle istituzioni coinvolte</i>
		Trasmissione del Piano del Parco, del Rapporto ambientale e della Sintesi non tecnica da parte dell'Assessorato della Difesa Ambiente alla Giunta regionale per adozione	- Assessorato della Difesa Ambiente della RAS - SVA	
		Adozione del Piano del Parco, del Rapporto ambientale e della Sintesi non tecnica e loro trasmissione	- Giunta Regionale	
		Decreto di esecutività del Piano	- Assessore regionale della difesa dell'ambiente	
		Pubblicazione della decisione finale sul BURAS	- RAS	
	Pubblicazione della decisione finale, corredata dal parere motivato, dalla dichiarazione di sintesi, e dalle misure adottate in merito al monitoraggio, sui siti delle autorità interessate	- Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora - Assessorato della Difesa Ambiente della RAS - SVA		
	Fase 6 - Attuazione e gestione	Attuazione del Piano del Parco	- Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora	60
		Relazioni periodiche di monitoraggio relative agli aspetti ambientali	- Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora	