



Il Direttore

23 aprile 2020

## Scheda progetti ParNaRTepilora – contributo superamento emergenza COVID-19

### Premessa

La scheda è stata elaborata in relazione all'esigenza rappresentata dal Presidente da parte dei Sindaci del Parco (23 aprile sera), per un contributo del Parco al superamento socio-economico dell'emergenza COVID-19.

Nel frattempo si è rimodulata la proposta di bilancio 2020 per favorire il trasferimento di risorse per la eventuale gestione amministrativa di progetti analogamente a quanto grossomodo qui ipotizzato.

In attesa della convocazione della prossima seduta dell'Assemblea si resta disponibili per ogni chiarimento o commento/suggerimento si reputasse necessario o che non ha potuto trovare posto nella scheda per ragioni di sinteticità.

### Ipotesi

Le **Ipotesi progettuali** che seguono sono state sviluppate sia tenendo conto delle esigenze del Parco per l'attuazione delle finalità istituzionali sia della possibilità di una responsabilizzazione/contribuzione dell'Ente Parco al superamento della criticità socio-economica conseguente all'emergenza covid-19.

La citata contribuzione finanziaria potrebbe avvenire attraverso una specifica convenzione fra enti pubblici ovvero tra il Parco ed i Comuni del Parco, con il coinvolgimento delle amministrazioni che partecipano all'Assemblea del Parco stesso.

Tanto premesso, le proposte progettuali si dovrebbero basare su alcune **condizioni comuni**:

- 1) temi progettuali attinenti gli indirizzi strategici di programmazione 2020-2022 del Parco;
- 2) gruppi di lavoro tra piccoli imprenditori esperti dei settori d'interesse, liberi professionisti con esperienza professionale pluriennale, maestranze del privato etc..(da meglio definire con gli uffici comunali competenti);
- 3) massimo 10 unità per gruppo per progetto (compreso 1 coordinatore/facilitatore con esperienza da cv);
- 4) utilizzo di mezzi telematici di proprietà dei candidati (salvo diversi accordi) con requisiti minimi anche smartphone;
- 5) disponibilità al lavoro in gruppo soprattutto attraverso la rete;
- 6) almeno quattro ore al giorno di lavoro secondo programma da definire di comune accordo (attraverso doodle) con il facilitatore/coordinatore per la durata massima di mesi 6 dal 1 giu al 30 nov);
- 7) liberatoria da parte dei candidati alla registrazione audio e video degli interventi;
- 8) compenso mensile calcolato sulle giornate di lavoro prestate (4 ore x 20 giorni/mese) per un totale di massimo 600 euro tutto compreso;

9) massimo euro 36.000,00 per proposta progettuale.

### Passaggi attuativi:

ord.	attività da svolgere	a cura di	dal	al
a.	stesura delle ipotesi progettuali	Parco	25/4	30/4
b.	individuazione potenziali coordinatori/facilitatori	Parco	25/4	5/5
c.	stesura dei requisiti di ammissione	Parco + Uff.Munic.	25/4	5/5
d.	stesura delle modalità di reclutamento, regolarizzazione e pagamento dei candidati	Parco + Uff.Municipali	25/4	5/5
e.	emanazione del Bando/avviso per manifestazione d'interesse	Parco + Uff.Municipali	5/5	20/5
f.	selezione candidati	Parco	20/5	25/5
g.	organizzazione dei gruppi di lavoro così reclutati	Parco + Coordinatori	25/5	1/6
h.	avvio e gestione dei gruppi di lavoro così reclutati	Parco + Coordinatori	1/6	30/11
i.	erogazione dei compensi mensili;	Uff.Municipali + Parco	30/6	30/11
j.	chiusura e pubblicazione dei risultati	Parco + Coordinatori	30/10	30/11

Come detto, si parte dalla necessità per il Parco di dotarsi di piani d'azione su tematiche rilevate di grande interesse per il perseguimento delle finalità istituzionali del Parco. Piani d'azione precisi e realistici comprensivi di analisi di fattibilità ed endorsement degli enti locali interessati, su cui impiantare lo sviluppo di progetti esecutivi concreti a partire dal 2021.

### Proposta Ipotesi progettuali:

1) MasterPlan **agricoltura biologica** – dalla produzione al consumatore informato

*Un circuito locale per lo sviluppo sostenibile in area Parco; Buone pratiche agricole in ambito perifluviale;*

- 2) MasterPlan **recettività armonizzata** – offerta e fruizione in rete nell’area del Parco

Allestimento di un sistema di armonizzazione tra qualità e gestione informatica della domanda e dell’offerta di ospitalità e di servizi ai frequentatori ed escursionisti del Parco;

- 3) MasterPlan **filiera lana** – l’economia circolare della lana

Predisposizione di un corpo intermedio partecipato per la promozione e valorizzazione delle pratiche (anche innovative) di produzione sostenibile di lana di qualità, centro di raccolta e fornitura alla produzione di manufatti ecosostenibili;

- 4) MasterPlan **filiera sughero** – l’economia circolare del sughero

Predisposizione di un corpo intermedio partecipato per la promozione e valorizzazione delle pratiche (anche innovative) di produzione sostenibile di sughero di qualità, centro di raccolta e fornitura alla produzione di manufatti ecosostenibili;

- 5) MasterPlan **virtual vision** – gite virtuali nel Parco stando a casa

Elaborazione di un progetto di fattibilità per un sistema telematico teso a promuovere visite simil-reali nel Parco o per superare barriere limitanti gli spostamenti, individuali o collettivi, nel territorio del Parco offrendo al pubblico la fruizione di percorsi formativi o godere di gite virtuali tra natura e paesaggio.

- 6) MasterPlan **il Parco tra storia ed identità** – gite virtuali nel Parco stando a casa

Elaborazione ed avvio di un progetto che realizzi la volontà del Parco di dare a tutti la possibilità di collazionare e “rispolverare” le immagini del proprio territorio; Una storia del territorio attraverso immagini raccolte negli anni, talvolta mai valorizzate, immagini che possono anche commuovere e che certamente contribuiscono a rendere il Parco parte dell’identità territoriale. Attraverso uno specifico concorso (pensato in questi tempi di Coronavirus) si potranno pubblicare mensilmente le foto più apprezzate, sulle pagine telematiche predisposte dall’Ente Parco, predisporre l’organizzazione finale di una mostra fotografica che verrà esposta (o proiettata) nella sede del Parco e concludere con le migliori foto scelte da una giuria di esperti, per il Calendario del Parco 2021

**Il Direttore**

Il presente atto ove firmato digitalmente lo è ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e del D.lgs. 7 marzo 2005 e norme collegate.  
Detta modalità sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.